

# «راهنمای فرآیند لغو تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان دوره روزانه»

تعهد خدمت آموزش رایگان : دانشجویانی که از آموزش رایگان بهره مند می شوند مکلف هستند برابر مدت تعهد خدمت آموزش رایگان در ایران خدمت نمایند . مدت تعهد خدمت به ازای هر نیمسال تحصیلی شش ماه می باشد که این مدت برای پذیرفته شدگان سهمیه های آزاد، منطقه ۱، شاهد، خانواده معظم شهدا، ایثارگران، نهضت سوادآموزی، جهاد، جانبازان، آزادگان یک برابر مدت تحصیل و برای پذیرفته شدگان سهمیه های مناطق ۲، ۳، ۴، ۵ و عشایر و مناطق محروم دو برابر مدت تحصیل و برای پذیرفته شدگان سهمیه استناداریها سه برابر مدت تحصیل می باشد .

## الف) ثبت نام

۱- از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان <https://portal.saorg.ir> (سامانه سجاد) با انتخاب گزینه **ثبت نام** اقدام نمایید و مراحل زیر را انجام دهید .

۱-۱) مشخصات درخواست کننده

۱-۲) اطلاعات تکمیلی

۱-۳) مشخصات اطلاعات مقاطع تحصیلی

◀ به ترتیب از بالاترین مقطع تا پایین ترین مقطع دانشگاهی ثبت شود.

◀ محل تحصیل یا دانشگاه پذیرفته شده، گزینه داخل ایران را انتخاب نمایید.

◀ مقطع تحصیلی (پیوسته - ناپیوسته ) را با توجه به مشخصات درج شده در گواهینامه موقت انتخاب نمایید.

◀ در صورتی که در گواهینامه موقت دوره کاردانی هیچکدام از گزینه های (پیوسته - ناپیوسته) درج نشده بود گزینه پیوسته را انتخاب نمایید.

◀ تاریخ شروع به تحصیل

◀ برای ورودیهای نیمسال اول تاریخ اول مهرماه سال پذیرش را انتخاب نمایید.

◀ برای ورودیهای نیمسال دوم تاریخ اول بهمن ماه سال پذیرش را انتخاب نمایید.

◀ معدل درگواهینامه موقت درج شده است.

۱-۴) تایید نهایی

◀ پس از انجام این مراحل و دریافت نام کاربری و رمز عبور شما می توانید جهت درخواست لغو تعهد اقدام نمایید.

## ب) درخواست لغو تعهد

از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان <https://portal.saorg.ir> (سامانه سجاد) با انتخاب گزینه ورود و از سربرگ خدمات، بخش امور دانشجویان داخل را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایید و مراحل زیر را کامل کنید. (۱) قوانین و مقررات (۲) مشخصات مقطع لغو تعهد (۳) ثبت درخواست

قوانین و مقررات

مشخصات مقطع لغو تعهد

ثبت درخواست

امکان ارائه خدمت به دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه های آزاد اسلامی، علوم پزشکی و مراکز تربیت معلم و کلیه دانشجویان شهریه پردازان طول تحصیل سامانه وجود ندارد، لذا خواهشمند است دانشجویان فوق در این سامانه ثبت نام نمایند. اینجانب تعهد می نمایم:

الف: کلیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نمایم.

ب: اصل مدارک بارگذاری شده را به دانشگاه محل تحصیل ارائه نمایم.

ج: در صورت احراز مقیрт اطلاعات ثبت شده با مدارک ارائه شده مسوولیت کلیه تبعات حقوقی آن را می پذیرم.

د: توجه بفرمایید که صدور دانشنامه و ریزنمرات منوط به تسویه وام صندوق رفاه دانشجویی و لغو تعهد آموزش رایگان است.

۱- برای توضیح بیشتر فرزند لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایید

با قوانین گفده موافق هستم

بندی

### (۱) قوانین و مقررات


- ◀ در صورتی که گزینه با قوانین گفته شده موافق هستم را انتخاب نمایید با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم لغو تعهد آموزش رایگان به شما نمایش داده می شود
  - ◀ در صورتی که در خواست لغو تعهد مقطع مورد نظر را دارید پس از انتخاب گزینه مقطع مورد نظر لغو تعهد به ثبت اطلاعات خواسته شده بپردازید
  - ◀ در صورتی که مقطع مورد نظر را قبلا لغو تعهد کرده باشید، پس از انتخاب گزینه "مقطع مورد نظر لغو تعهد شده است"، نسبت به بارگذاری مدارکی دال بر این امر اقدام نمایید.(بارگذاری نامه لغو تعهد)
  - ◀ پس از انتخاب مقطع مورد نظر برای لغو تعهد، با کلیک بر روی دکمه بعدی، به صفحه ثبت درخواست بروید.
- این صفحه شامل اطلاعات نظام وظیفه، اطلاعات مقاطع تحصیلی، تعداد نیمسال های تحصیلی و لغو تعهد می باشد، آنها را به دقت وارد نمایید. ( موارد ستاره دار اجباری می باشند.)

## الف) ثبت اطلاعات نظام وظیفه

اطلاعات نظام وظیفه را وارد نمایید.

اطلاعات نظام وظیفه		
نوع مدرک نظام وظیفه *		
<input type="text" value="X"/>		
تاریخ صدور *	تاریخ شروع به خدمت *	تاریخ پایان خدمت *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ب) ثبت اطلاعات مقاطع تحصیلی

اطلاعات مقاطع تحصیلی			
نظراً اطلاعات زیر را به دقت بررسی نمایید. در صورت وجود هر گونه مغایرت، اقدام به ویرایش پرونده و اصلاح اطلاعات نمایید.			
رشته تحصیلی *	نام دانشگاه محل تحصیل *	نوع مقطع تحصیلی *	وضعیت تحصیلی *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
گرایش تحصیلی *	تاریخ پایان تحصیل *	تاریخ شروع تحصیل *	نوع دانشجو *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		سهمیه دانشجو *	شماره دانشجو *
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
			تعداد واحدهای اخذ شده *
			<input type="text"/>
			تعداد واحدهای برپایه گذرانده شده *
			<input type="text"/>
در صورت داشتن اطلاع در تعداد واحدهای برپایه گذرانده شده و تعداد واحدهای برپایه خود را به این شکل 0.5 و 0.5 وارد کنید.			
در صورت داشتن اطلاع در تعداد واحد اخذ شده خود را به این شکل 0.5 وارد کنید.			
آیا تسویه صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟			
<input type="radio"/> بله <input type="radio"/> خیر			
بازرسه وزارت علوم و سایر دستگاه ها <input type="checkbox"/>			
سایر دستگاه <input type="checkbox"/>			
 فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود. حداکثر سبز فایل: 0.5 مگابایت			

◀ با توجه به ثبت اطلاعات تکمیلی در مرحله ثبت نام، با کلیک کردن بر روی گزینه‌های مورد نظر اطلاعات شما فراخوانی می‌شود، اطلاعات ثبت شده را به دقت بررسی نمایید، چنانچه اطلاعات مندرج صحت داشت آن را ثبت نمایید و در صورت وجود هر گونه مغایرت، اقدام به ویرایش پروفایل و اصلاح اطلاعات نمایید

◀ سهمیه دانشجوی را با توجه به سهمیه درج شده در گواهینامه موقت انتخاب نمایید.

◀ بیشتر شماره دانشجویی ها در قسمت پایین سمت چپ گواهینامه موقت درج شده است در صورت عدم شماره دانشجویی کد ملی را ثبت نمایید .

◀ تعداد واحدهای اخذ شده را ۸۰ واحد ثبت نمایید (تعداد دقیق آن توسط کاربر دانشگاه اصلاح می گردد).

◀ تعداد واحدهای جبرانی را صفر واحد ثبت نمایید (تعداد دقیق آن توسط کاربر دانشگاه اصلاح می گردد).

◀ در صورت استفاده از بورسیه ( گزینه استفاده از بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها را انتخاب نمایید.

◀ در صورت تسویه صندوق رفاه ( وام دانشجویی ) گزینه ( بله ) را انتخاب نمایید، در صورت بدهی صندوق رفاه برای تسریع در انجام لغو تعهد و عدم نیاز به بازبینی درخواست شما جهت اصلاح، قبل از اینکه درخواست را ثبت نمایید با کارشناس صندوق رفاه دانشکده (۰۸۷۳۳۱۸۰۶۰۲ - داخلی ۲۱۶) تماس حاصل فرمایید و نسبت به تسویه آن اقدام نموده، سپس درخواست را ثبت نمایید.

◀ سایر مدارک : در این قسمت در صورت دارا بودن مستندات مربوط به بورسیه و تسویه صندوق رفاه آنها بارگذاری نمایید.

## پ ( نیمسال های تحصیلی

◀ لطفاً اطلاعات نیمسال های مقطع تحصیلی مورد نظر خود را ترم به ترم وارد نمایید.

◀ در این قسمت اگر اطلاعات مربوط به شروع و پایان تحصیل را در پروفایل دقیق انجام داده باشید گزینه های سال و نیمسال تحصیلی به صورت خودکار بارگذاری شده و شما باید وضعیت ترم را با توجه به گزینه های ایجاد شده در سامانه و وضعیت ترم تحصیلی که آن را سپری کرده اید انتخاب نمایید .

## ت ( لغو تعهد

توجه: این درخواست خود را انتخاب کنید.  
حکم بازنشستگی  سایر  انجام کار (در صورت کسری سابقه کار همراه با پرداخت)  نامه عدم کاربایی  پرداخت

آیا در دوره و تحصیل پرداخت حین آموزش بابت آموزش رایگان نوبت دارید؟  
بله  خیر

مشخصات پرداخت حین تحصیل بابت آموزش رایگان این مقطع

شماره	نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
شماره پست	نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

مجموعه فایل‌ها

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود.  
حداکثر سبوز فایل: 5 مگابایت

تمت

◀ نوع درخواست خود را با توجه به داشتن شرایط هر کدام از گزینه های ارائه شده انتخاب کنید.

حکم بازنشستگی  سایر  انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت)  نامه عدم کاربایی  پرداخت

◀ آیا در دوره ی تحصیل پرداخت بابت آموزش رایگان داشته اید.

◀ در صورت انتخاب گزینه بله مشخصات پرداخت حین تحصیل، بابت آموزش رایگان این مقطع را ثبت نمایید و فیش واریزی را بارگذاری نمایید.

### ● انتخاب گزینه حکم بازنشستگی :

توجه: این درخواست خود را انتخاب کنید.  
حکم بازنشستگی  سایر  انجام کار (در صورت کسری سابقه کار همراه با پرداخت)  نامه عدم کاربایی  پرداخت

آیا در دوره و تحصیل پرداخت حین آموزش بابت آموزش رایگان نوبت داشته اید؟  
بله  خیر

تاریخ حکم بازنشستگی

پوست حکم بازنشستگی

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود.  
حداکثر سبوز فایل: 5 مگابایت

◀ با انتخاب گزینه حکم بازنشستگی، تاریخ حکم بازنشستگی را ثبت و تصویر حکم بازنشستگی **تایید شده (مهر و امضاء شده)** را بارگذاری نمایید.

◀ پس از بارگذاری اطلاعات، مقدار کد امنیتی را وارد و بر روی گزینه ارسال کلیک کنید با انجام این کار درخواست شما به کار تابل کارشناس دانشگاه ارسال و پس از بررسی کارشناس دانشگاه، در صورت وجود مغایرت و نواقص درخواست شما جهت باز بینی و اصلاح به کار تابل شما ارسال می گردد. و در صورت تایید، درخواست شما به سازمان امور دانشجویان ارسال و پس از تایید سازمان پیغامی مبنی بر **(لغو تعهد شما تایید گردید، جهت کسب اطلاعات، در خصوص صدور مدارک تحصیلی از دانشگاه مربوطه پیگیری نمایبد)** برای شما ارسال می شود سپس شما می توانید با مراجعه به سامانه و کلیک بر روی لینک **دریافت نامه لغو تعهد** نسبت به پرینت و دانلود نامه اقدام نمایید و پس از هماهنگی با کارشناس دانشگاه جهت دریافت دانشنامه مراجعه بفرمایید .

◀ شماره تماس ۰۸۷۳۳۱۸۰۶۰۲ - داخلی ۲۱۷

### ● انتخاب گزینه سایر:

◀ با انتخاب گزینه سایر، یکی از احکام \* عدم توانایی انجام کار \* برگه فوت متقاضی \* کمیسیون پزشکی را انتخاب و تاریخ حکم و تصویر حکم **تایید شده (مهر و امضاء شده)** را با رگذاری نمایید.

◀ پس از بارگذاری اطلاعات، مقدار کد امنیتی را وارد و بر روی گزینه ارسال کلیک کنید با انجام این کار درخواست شما به کار تابل کارشناس دانشگاه ارسال و پس از بررسی کارشناس دانشگاه، در صورت وجود مغایرت و نواقص درخواست شما جهت باز بینی و اصلاح به کار تابل شما ارسال می گردد. و در صورت تایید، درخواست شما به سازمان امور دانشجویان ارسال و پس از تایید سازمان پیغامی مبنی بر **(لغو تعهد شما تایید گردید، جهت کسب اطلاعات، در خصوص صدور مدارک تحصیلی از دانشگاه مربوطه پیگیری نمایبد)** برای شما ارسال می شود سپس شما می توانید با مراجعه به سامانه و کلیک بر روی لینک **دریافت نامه لغو تعهد** نسبت به پرینت و دانلود نامه اقدام نمایید و پس از هماهنگی با کارشناس دانشگاه جهت دریافت دانشنامه مراجعه بفرمایید .

◀ شماره تماس ۰۸۷۳۳۱۸۰۶۰۲ - داخلی ۲۱۷

● **انتخاب گزینه انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت) :**

The screenshot shows a web form with the following sections:

- توضیحات:** A text area for providing details or notes.
- مبلغ:** A field for entering the amount, with a dropdown for currency (Iranian Rial).
- تاریخ شروع:** A date picker for the start date.
- تاریخ اتمام:** A date picker for the end date.
- نوع خدمت:** A dropdown menu for selecting the service type.
- ذکر:** A text area for additional remarks.
- تایید:** A button to confirm the selection.

◀ با انتخاب گزینه انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت)، گزینه متن بالا را مطالعه کرده ام، را انتخاب نمایید تا صفحه جدول انجام کار نمایان شود .

◀ لطفاً انجام کار های خود را به ترتیب از اولین تاریخ شروع به کار تا آخرین تاریخ شروع به کار را وارد نمایید.

◀ صرفاً سوابق کاری که قصد دارید جهت لغو تعهد مقطع مورد نظر استفاده نمایید را وارد کنید.

◀ سابقه کار را به مقدار مورد نیاز، طبق تعهد و بدون تداخل با هیچ یک از مقاطع تحصیلی روزانه دولتی درج نمایید و توجه داشته باشید که تاریخ انجام کار برای هر مقطع بایستی بعد از فراغت از تحصیل فرد در آن مقطع ، و در صورت داشتن ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر روزانه باید بعد از پایان فراغت از تحصیل آن مقاطع باشد، انجام کار قبل از تحصیل قابل قبول نیست.

◀ اگر انجام کار شما خدمت دوره نظام وظیفه می باشد اطلاعات خواسته شده را ثبت نمایید و در قسمت نوع خدمت، خدمت دوره نظام وظیفه را انتخاب نمایید. **چنانچه** انجام کار شما ترکیبی از خدمت دوره نظام وظیفه و سابقه کار می باشد اول خدمت دوره نظام وظیفه را انتخاب نمایید و با کلیک کردن بر روی **اضافه** (+) یک صفحه جدید انجام کار نمایان می شود سپس اطلاعات مربوط به کار را ثبت نمایید و در نوع خدمت گزینه کار را انتخاب نمایید. در صورت ارائه سابقه بیمه، تصویر پرینت بیمه را در محل درج فایل بارگذاری نمایید و کد رمز ۱۲ رقمی جهت استعلام را از سامانه تامین اجتماعی دریافت و در قسمت توضیحات ثبت نمایید. در صورت ارائه حکم کارگزینی، تصویر حکم کارگزینی **تایید شده (مهر و امضاء شده)** را در محل درج فایل بارگذاری نمایید. اگر سابقه کار شما از نوع تدریس می باشد با انتخاب گزینه بله اطلاعات خواسته شده را بارگذاری نمایید توجه داشته باشید که ساعت کار قابل قبول برای تدریس در دانشگاه **۱۰ ساعت در هفته** می باشد و برای تدریس در آموزش و پرورش **۱۶ ساعت**

در هفته می باشد، در ضمن گواهی **تایید شده ( مهر و امضاء شده )** از مرجع صادر کننده را بارگذاری نمایید. **چنانچه** انجام کار شما **فقط از نوع کار** می باشد و خدمت دوره نظام وظیفه را ندارید اطلاعات مربوط به کار را ثبت نمایید و مانند آنچه که در بالا توضیح داده شد اقدام نمایید.

◀ **توجه داشته باشید، در صورت داشتن خدمت دوره نظام وظیفه بایستی در جدول انجام کار آن را ثبت نمایید.**

◀ پس از بارگذاری اطلاعات، مقدار کد امنیتی را وارد و بر روی گزینه ارسال کلیک کنید با انجام این کار درخواست شما به کار تابل کارشناس دانشگاه ارسال و پس از بررسی کارشناس دانشگاه، در صورت وجود مغایرت و نواقص درخواست شما جهت باز بینی و اصلاح به کار تابل شما ارسال می گردد. و در صورت تایید، درخواست شما به سازمان امور دانشجویان ارسال و پس از تایید سازمان پیغامی مبنی بر **( لغو تعهد شما تایید گردید، جهت کسب اطلاعات، در خصوص صدور مدارک تحصیلی از دانشگاه مربوطه پیگیری نمایید)** برای شما ارسال می شود سپس شما می توانید با مراجعه به سامانه و کلیک بر روی لینک **دریافت نامه لغو تعهد** نسبت به پرینت و دانلود نامه اقدام نمایید و پس از هماهنگی با کارشناس دانشگاه جهت دریافت دانشنامه مراجعه بفرمایید .

◀ شماره تماس ۰۸۷۳۳۱۸۰۶۰۲ - داخلی ۲۱۷

مراحل دریافت کد رمز استعلام :

مراجعه به سامانه تأمین اجتماعی <https://eservices.tamin.ir> و انجام مراحل زیر:

◀ انتخاب منوی بیمه شدگان ◀ خدمات سابقه ◀ سوابق تلفیقی ◀ در پایین صفحه سابقه بیمه، انتخاب گزینه ارسال به صندوق شخصی ◀ تایید ◀ انتخاب منوی تأمین اجتماعی من ◀ صندوق شخصی من ◀ عملیات ◀ صدور مجوز استعلام ◀ انتخاب مجوز استعلام به مدت یک ماه ◀ صدور مجوز استعلام ◀ در پایین صفحه کد رمز در لیست درخواست های شما نمایش داده می شود. **توجه : کد رمز مربوط به درخواست مورد نظر را دریافت نمایید.**

● **انتخاب گزینه نامه عدم کارایی :**

فوتعهد

\* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

مکمل بازبینی  سایر  انجام کار (در صورت تسری سابقه کار، همراه با پرداخت)  نامه عدم کارایی  پرداخت

\* آیا در دوره و تعطیل پرداخت من تحصیل بابت آموزش رایگان لغو تعهد داشته اید

فهر  بنده

نامه وزارت کار

\* تاریخ ثبت درخواست در بنگاه کارایی

\* اسم بنگاه کارایی (اداره کارایی)

yyyyymmdd

\* استان

\* شماره نامه

\* مدت نامگذاری در اداره کارایی

\* تاریخ صدور نامه عدم کارایی از استان

yyyyymmdd

مدت 6 ثانیه

\* پیوست نامه وزارت کار

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود  
مدت کار سبز فایل: 0:0:0 ثانیه



◀ با انتخاب گزینه نامه عدم کاربایی، اطلاعات خواسته شده را ضمن رعایت موارد زیر بارگذاری نمایید و مقدار کد امنیتی را وارد و بر روی گزینه ارسال کلیک کنید با انجام این کار درخواست شما به کارتابل کارشناس دانشگاه ارسال و پس از بررسی کارشناس دانشگاه، در صورت وجود مغایرت و نواقص درخواست شما جهت بازبینی و اصلاح به کارتابل شما ارسال می گردد. و در صورت تایید، درخواست شما به سازمان امور دانشجویان ارسال و پس از تایید سازمان پیغامی مبنی بر **(لغو تعهد شما تایید گردید، جهت کسب اطلاعات، در خصوص صدور مدارک تحصیلی از دانشگاه مربوطه پیگیری نمایید)** برای شما ارسال می شود سپس شما می توانید با مراجعه به سامانه و کلیک بر روی لینک **دریافت نامه لغو تعهد** نسبت به پرینت و دانلود نامه اقدام نمایید و پس از هماهنگی با کارشناس دانشگاه جهت دریافت دانشنامه مراجعه فرمایید .

◀ شماره تماس ۰۸۷۳۳۱۸۰۶۰۲ - داخلی ۲۱۷

◀ طبق دستورالعمل آموزش رایگان ثبت نام کاربایی باید پس از فارغ التحصیلی بالاترین مقطع روزانه صورت گرفته باشد در غیر اینصورت مورد تایید نمی باشد . دقت داشته باشید در صورتی که دانشجوی دوره روزانه در مقطع بالاتر هستید عدم کاربایی حتی اگر قبل از ورود به مقطع بالاتر ثبت نام شده باشد قابل قبول نیست چون دانشجوی دوره روزانه محسوب می شوید و نمی توانید از عدم کاربایی استفاده نمایید. (نامه عدم کاربایی همزمان با تحصیل در مقطع بالاتر دوره روزانه مورد قبول نمی باشد.)

◀ بر اساس بخشنامه های وزارت کار به زیرمجموعه های خود (ادارات کار و امور اجتماعی استان ها) ثبت نام در کاربایی حتماً با رویت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات عکسدار و برای آقایان نیز علاوه بر این مورد با داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم صورت می گیرد، به همین علت چنانچه تاریخ ثبت نام کاربایی قبل از صدور مدرک موقت یا کارت نظام وظیفه انجام شده باشد قابل قبول نخواهد بود. تاریخ صدور نامه عدم کاربایی باید یکسال کامل شمسی پس از تاریخ صدور کارت نظام وظیفه و گواهینامه موقت باشد

◀ دانش آموختگان محترم دقت داشته باشید که نامه های کاربایی بایستی از مدیرکل استان صادر گردد و نامه های صادره از شهرستان حتی شهرستان هایی که مرکز استان می باشند نیز مورد تایید نمی باشد.

◀ عدم کاربایی صرفاً برای دانش آموختگان مقاطع تحصیلی دانشگاهی قابل بررسی است و دانشجویان انصرافی و اخراجی برای همان مقطع ناتمام نمی توانند از کاربایی استفاده کنند.

● انتخاب گزینه پرداخت :

لغو تعهد

\* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

حکم بازنشستگی   
 سایر   
 انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت)   
 نامه عدم کارنامی   
 پرداخت

\* آیا در دوره ی تحصیل پرداخت حین تحصیل بابت آموزش رایگان لغو تعهد داشته اید

بله   
 خیر

لطفا مقدار کد امنیتی زیر را وارد نمایید (کد امنیتی زیر به حروف بزرگ و کوچک حساس می باشد)

**3YEFL1TM**

ارسال    قبلی

◀ در صورتیکه تمایل به پرداخت هزینه لغو تعهد مقطع مورد نظر را دارید گزینه پرداخت را انتخاب نمایید و مقدار کد امنیتی را وارد و بر روی گزینه ارسال کلیک کنید . با انجام این کار درخواست شما به کارتابل کارشناس دانشگاه ارسال و پس از تایید و تعیین مبلغ قابل پرداخت توسط کارشناس دانشگاه، شما می توانید با مراجعه به سامانه از طریق درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده اقدام نمایید، پس از پرداخت، درخواست شما به سازمان امور دانشجویان ارسال و پس از تایید سازمان پیغامی مبنی بر **(لغو تعهد شما تایید گردید، جهت کسب اطلاعات، در خصوص صدور مدارک تحصیلی از دانشگاه مربوطه پیگیری نمایید)** برای شما ارسال می شود سپس شما می توانید با مراجعه به سامانه و کلیک بر روی لینک **دریافت نامه لغو تعهد** نسبت به پرینت و دانلود نامه اقدام نمایید و پس از هماهنگی با کارشناس دانشگاه جهت دریافت دانشنامه مراجعه بفرمایید .

◀ شماره تماس ۰۸۷۳۳۱۸۰۶۰۲ - داخلی ۲۱۷

«از حسن توجه شما عزیزان سپاسگذاریم، سلامتی و موفقیت را برایتان آرزو مندیم»